



**Irakurle txartelaren eskabide-orria**  
Hoja de solicitud de carné de lector/a

**Udal liburutegia**  
Biblioteca municipal

**Luzatze-data**  
Fecha de expedición

Eskatzailearen datuak / Datos del /de la solicitante					
Abizenak / Apellidos (*)		Izena / Nombre (*)		NAN / DNI (*)	
Helbidea/Dirección (*)		PK / CP (*)		Herria / Población (*)	
Probintzia / Provincia (*)	Jatorrizko herria / Pais de origen	Jaioteguna / Fecha de nacimiento (*)		Emakumea / Mujer <input type="checkbox"/>	Sexua / Sexo (*)
				Gizona / Hombre <input type="checkbox"/>	
Tel. finkoa / Tel. fijo (*)		Tel. mugikorra /Tel. móvil		Posta elektronikoa / Correo electrónico	
Lanbidea / Profesión		Profesionala / Profesional <input type="checkbox"/>	Erretiratu / Jubilado/a <input type="checkbox"/>		
		Ikaslea / Estudiante <input type="checkbox"/>	Beste batzuk / Otros <input type="checkbox"/>		
		Etxeko lanak / Labores de casa <input type="checkbox"/>			

**Txartel-zenbakia**  
Nº de carné

**Pasahitza**  
Contraseña

Eskaera Solicitud		
<input type="checkbox"/> <b>Heldua. Sinatzaileak Euskadiko Irakurketa Publikoko Sistemako irakurle-txartela egitea eskatzen du, eta Sistemaren arauak ezagutu eta onartzen ditu. Halaber, maileguan hartutako dokumentuak galdu edota hondatuz gero, dokumentu horien erantzule izango da.</b>		
<input type="checkbox"/> <i>Lector/a adulto/a.</i> El abajo firmante solicita el carné de Lector/a de la Red de Lectura Pública de Euskadi y acepta conocer y respetar las normas del sistema. Se hace responsable de la pérdida o deterioro del documento o documentos que le sean prestados.		
<input type="checkbox"/> <b>Haurra. Sinatzaileak bere ardurapeko adingabearentzako Euskadiko Irakurketa Publikoko Sistemako irakurle-txartela egitea eskatzen du, eta Sistemaren arauak ezagutu eta onartzen ditu. Halaber, maileguan hartutako dokumentuak galdu edota hondatuz gero, dokumentu horien erantzule izango da.</b>		
<input type="checkbox"/> <i>Lector/a infantil.</i> Solicita para el menor tutelado/a le sea expedido el carné de Lector/a de la Red de Lectura Pública de Euskadi y acepta conocer y respetar las normas del Sistema. Se hace responsable de la pérdida o deterioro del documento o documentos que le sean prestados.		
Guraso edo tutorearen izena Nombre del padre, de la madre o del/ de la tutor/a	Jaioteguna Fecha de nacimiento	Guraso edo tutorearen NANA DNI del padre, madre o tutor

**Data**  
Fecha

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ (e)ko \_\_\_\_\_ren \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**Sinadura**  
Firma

(1) Lauki ilunak liburuzainak beteko ditu.

(2) (\*) duten laukiak nahitaez bete behar dira.

(3) Interesatuak ematen dituen datuak "Liburutegi Publikoen Katalogoa" izeneko fitxategiaren barnean sartuko dira. Horren helburua da, maileguen eta liburutegiaren ezagutzaren kontrola izateaz gain, liburutegiaren etekinaren eta estatistiken adierazle gisa erabiltzea, liburutegi zerbitzuen hedapena barne. Bere erantzulea Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Hizkuntza Politika eta Kultura Saileko Kultura Ondarearen Zuzendaritza da. Datuok Toki Administrazioari lagatu ahal izango zaizkio, Euskadiko Irakurketa Sare Publikoa garatzen duen 11/2007ko Legeak ezarritakoari jarraituz, eta administrazio horrek bere eskumenei dagokienez datuok erabili ahal izango ditu, Datu Pertsonalen babeserako abenduaren 13ko 15/1999 Legeari men eginez (BOE, 1999ko abenduaren 14a, 298 zk.).

Aipatutako 15/1999 Lege Organikoaren arabera, datu-lagatzaileak edozein momentutan izango ditu datuok sartzeko, zuzentzeko, deusezteko eta aurka egiteko eskubideak, araz ezartzen denari jarraituz eta helbide honetara zuzenduz: Hezkuntza, Hizkuntza Politika eta Kultura Saila-Arabide Juridikoaren eta Zerbitzuen Zuzendaritza, Donostia-San Sebastián kalea, 1- 01010 Vitoria-Gasteiz.

(1) Las casillas sombreadas serán cumplimentadas por el responsable de la biblioteca

(2) Las casillas marcadas con (\*) son de cumplimentación obligatoria.

(3) "Los datos aportados por la persona interesada se incluirán en un fichero denominado "Catálogo de bibliotecas públicas" cuya finalidad es el control de los préstamos y del conocimiento de las bibliotecas, además de servir como indicadores de rendimiento de las bibliotecas y estadísticas, incluyendo la difusión de servicios bibliotecarios. Su responsable es la Dirección de Patrimonio Cultural del Departamento de Educación, Política Lingüística y Cultura del Gobierno Vasco. Estos datos podrán ser objeto de cesión a la administración local con el fin de dar cumplimiento a lo establecido por la ley 11/2007, que desarrolla la Red de Lectura Pública de Euskadi, utilizando éstas los datos conforme a sus competencias y con pleno respeto a la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (B.O.E. nº 298, de 14 de diciembre, de 1999).

En cumplimiento de lo dispuesto en la citada Ley Orgánica 15/1999, el titular de los datos podrá en cualquier momento, ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose a: Departamento de Educación, Política Lingüística y Cultura – Dirección de Regimen Jurídico y Servicios, C/Donostia –San Sebastián, nº1 – 01010 Vitoria Gasteiz."